



www.setrev.cl

sindicato.setrev@gmail.com

fono:32 3278235

INSTRUCTIVO PARA USO ZOOM

¿Qué es Zoom?

Zoom es una aplicación utilizada para realizar videoconferencias y que actualmente está siendo utilizada como medio alternativo para realizar clases o reuniones online, de forma de facilitar la interacción social y educativa entre los docentes, estudiantes y apoderados.

¿Cuáles son los requisitos para poder utilizar la plataforma Zoom?

En primer lugar, se requiere de acceso a internet, ya sea por medio de banda ancha con cable o inalámbrica (wifi), así como de un dispositivo electrónico como un celular, computador de escritorio o notebook, estos últimos, deben tener altavoces, micrófono y cámara web.

¿Cómo participo en una reunión Zoom?

Para participar en una reunión Zoom agendada por tu profesor o profesora, debes seguir los siguientes pasos:

PASO 1

El profesor o anfitrión realizará una invitación con un "link" o "enlace" para poder acceder a la reunión, y será enviada a los grupos de whatsapp o correos electrónicos, según se estime conveniente.

A modo de ejemplo, la invitación a unirse a una reunión luce así:

(Nombre del profesor/a) le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Clase 1 (*nombre asignatura/curso*).

Hora: 15 may 2020 01:00 PM Santiago

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/81929764300?pwd=RHJCSG5xOGRNZFlwVVJxbjhlZ0dVUT09>

ID de reunión: 819 2976 4300

Contraseña: clase1



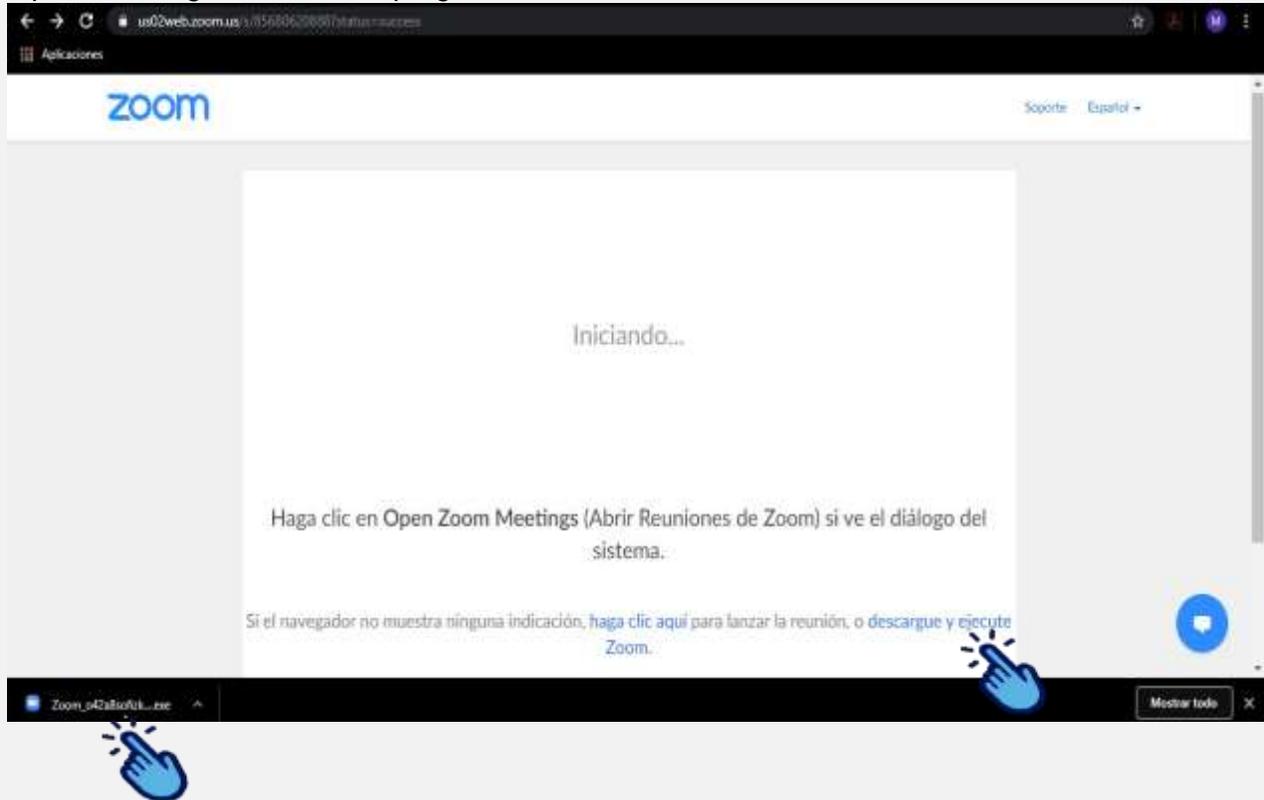


www.setrev.cl

sindicato.setrev@gmail.com fono:32 3278235

PASO 2

Si es primera vez que utilizas la plataforma Zoom, al dar click al enlace, se comenzará a descargar de forma automática el instalador de Zoom. Si lo anterior no ocurre de forma automática, debes dar click en la sección **“descargue y ejecute Zoom”**. Luego, en la barra de descargas que se ubica en la parte inferior de la pantalla debes nuevamente hacer click para descargar e instalar el programa.



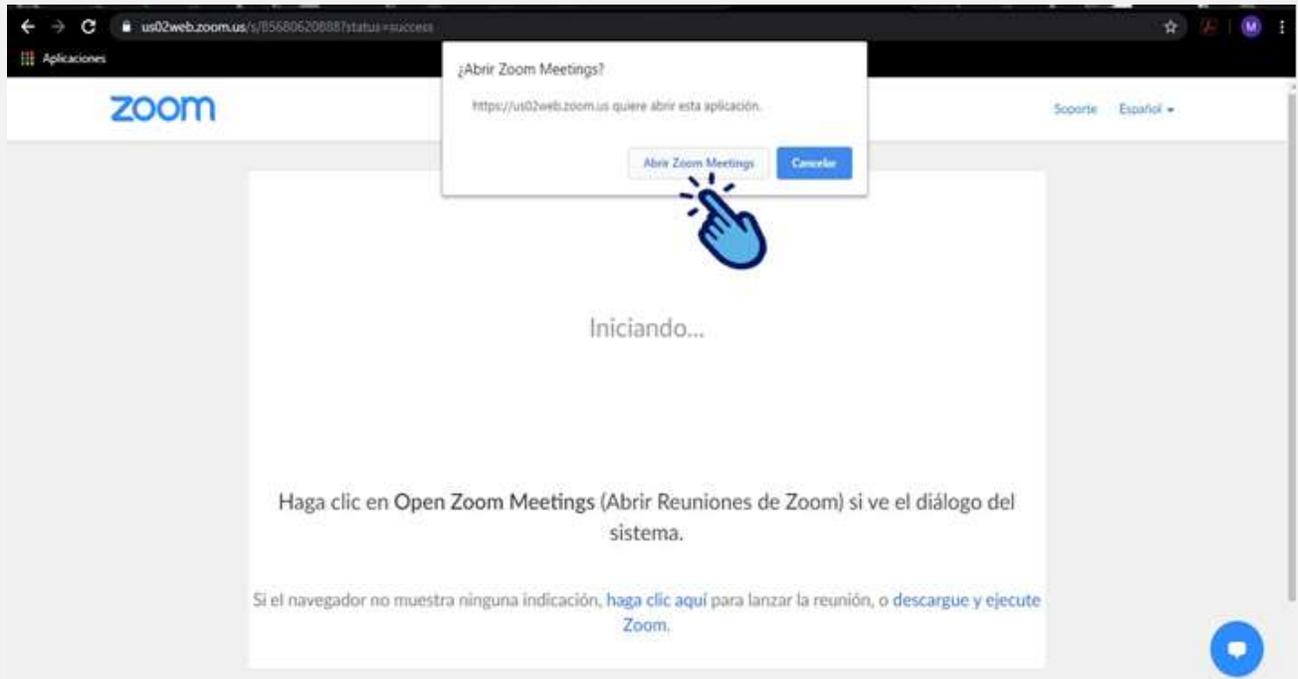
Si ya has utilizado la plataforma Zoom con anterioridad, al acceder al enlace enviado en la invitación, se abrirá una página web como la anterior, pero con un pequeño cuadro que te invita a abrir el programa. En este caso, debes dar click en **“Abrir Zoom”**.



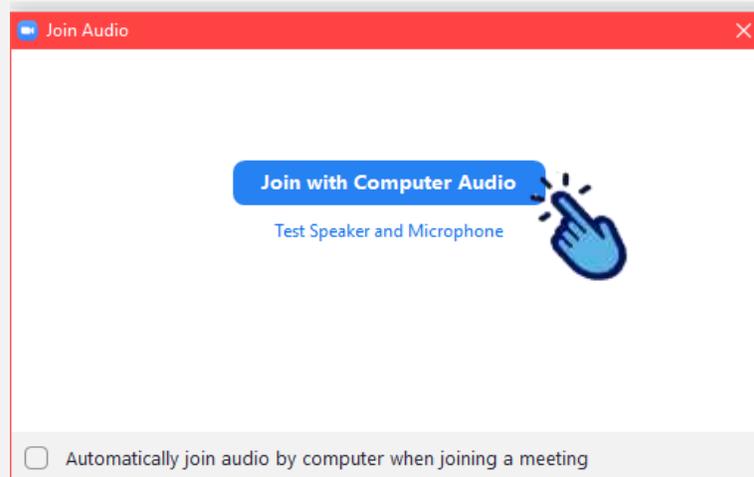
www.setrev.cl

sindicato.setrev@gmail.com

fono:32 3278235



Y si aparece el siguiente cuadro, debes dar click acá:





www.setrev.cl

sindicato.setrev@gmail.com fono:32 3278235

PASO 3

Una vez completado el paso 2, la plataforma mostrará una pre visualización de tu cámara web. Presiona la opción **“Unirse con video”** o **“Join with Video”**



¡Y listo! Ya puedes conectarte a tu reunión o clase con Zoom.

Es importante mencionar que hay otras formas alternativas de ingresar a una reunión, en caso de que tengas instalada la aplicación, debes hacer click en “Entrar a una reunión” e ingresar el “ID de la reunión” y “Clave o Password” indicado en la invitación.

(Nombre del profesor/a) le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Clase 1 (nombre asignatura).

Hora: 4 may 2020 01:00 PM Santiago

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/81929764300?pwd=RHJC5G5xOGRNZFlwVVJxbjhIZ0dVUT09>

ID de reunión: 819 2976 4300

Contraseña: clase1





www.setrev.cl

sindicato.setrev@gmail.com fono:32 3278235

Indicaciones anexas a las reuniones vía plataforma Zoom:

- Cada Soci@ o estudiante de Capacitación, al ingresar a la reunión debe colocar su Nombre y Apellido para ser considerado como asistente a la reunión. Por favor no utilizar **APODOS U OTROS NOMBRES FICTICIOS.**
- Al iniciar la clase o curso de Capacitación, el profesor o profesora indicará normas y explicará formas de trabajar con las herramientas que proporciona la plataforma Zoom.
- Recordar que, al tratarse de una clase, se deben respetar las normas de convivencia presentadas antes de comenzar Clases, Capacitación o Reuniones de Carácter gremial.
- No se permite fotografiar ni grabar las clases y/o Reuniones a menos que se autorice.